

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ТАЦИНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА**

I. Организационно-уставная деятельность

1.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА И ПРЕЗИДИУМА РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

- О публичном отчете Тацинской районной организации Профсоюза за 2024г.
- Утверждение финансового отчета Тацинской районной организации Профсоюза за 2024 год.
- Об исполнении сметы расходов и доходов Тацинской районной организации Профсоюза за 2024 год.
- Об утверждении статистического отчета 2СП районной организации Профсоюза за 2024 год.
- Об итогах правозащитной работы в Тацинской районной организации Профсоюза в 2024 году.
- Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2024 году.
- Об итогах работы районной организации Профсоюза по реализации защитных функций по охране труда за 2024 год.
- О реализации мероприятий Тацинской районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2025 году «Года Защитника Отечества».
- Об итогах реализации программы «Здоровье, оздоровление и отдых» в Тацинской районной организации Профсоюза.
- Эффективность и результативность практической работы по охране труда в образовательных организациях.
- Об организации отдыха и оздоровления работников образовательных организаций.
- О практике совместной работы первичных профорганизаций МБОУ Скоырской СОШ, МБОУ Качалинской СОШ, МБОУ Исаевской ООШ и администрации школ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

- О работе совместных комиссий по улучшению условий и охраны труда (Скосырский д/сад «Аленушка», Масловский д/сад «Тополек», Ермаковский д/сад «Звездочка»).
- О практике работы первичных профорганизаций МБОУ Жирновской СОШ, ГКОУ РО «Тацинской специальной школы-интерната», МБОУ ДО ДДТ по мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач.
- Об участии в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья», «Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1.2. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА

1.2.1. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи ППО, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников, прав обучающихся.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, Е.П.Приходько

1.2.2. Оказание методической и практической помощи ППО по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда, а также проведение семинаров по обучению профактива безопасным условиям труда (по отдельному графику).

Срок: весь период

Отв.: Е.А.Терещенко

1.2.3. Координация и оказание методической и организационной помощи Совету молодых педагогов Тацинского района

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, В.И.Игнатова, Е.А.Терещенко

1.2.4. Оказание организационно-методической помощи первичным профсоюзным организациям по вопросам организационной работы, ведению документооборота и учета членов Профсоюза.

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько, В.И.Игнатова

1.2.5. Оказание методической помощи вновь избранным председателям ППО по правозащитной, организационно-финансовой работе.

Отв.: Г.И.Юрова, В.И.Игнатова, Е.П.Приходько

1.2.6. Проведение собеседований с председателями первичных профсоюзных организаций по состоянию профсоюзного членства, вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза, проблемам организационно-финансовой работы.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, В.И.Игнатова, Е.А.Терещенко

1.2.7. Проведение обследований и проверок соблюдения требований охраны труда в образовательных организациях, изучение практики работы ППО по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (МБОУ Тацинская СОШ №1, МБДОУ Тацинский д/с «Солнышко»)

Срок: по отдельному графику

Отв.: Г.И.Юрова, Е.А.Терещенко

1.2.8. Изучение практики работы первичных профсоюзных организаций
- практика по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в МБОУ Тацинской СОШ №3, МБДОУ Жирновский д/с «Росинка».
- практика мотивации профсоюзного членства в МБДОУ Тацинский д/с «Колокольчик», МБОУ Крюковской СОШ.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, В.И.Игнатова, Е.А.Терещенко

1.3. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.3.1. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных конкурсах, акциях.

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, В.И.Игнатова, Е.А.Терещенко

1.3.2. Участие в работе выездного семинара областного Совета молодых педагогов.

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: Г.И.Юрова, Ю.В.Запорожцева

1.3.3 Участие в работе семинара бухгалтеров.

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: В.И.Игнатова

1.3.4. Участие в работе семинара-совещания внештатных технических инспекторов труда

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: Е.А.Терещенко

1.3.5. Участие в работе семинара-совещания председателей местных организаций профсоюза

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: Г.И.Юрова

1.3.6. Участие в работе семинара-совещания внештатных правовых инспекторов

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: С.К.Прудникова

1.3.7 Участие в работе семинара-совещания Совета молодых педагогов

Срок: по плану Обкома Профсоюза

Отв.: Ю.В.Запорожцева

1.3.8. Участие в мероприятиях в рамках «Года Защитника Отечества» (по отдельному плану)

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова, профактив

1.3.9. Оформление наград Профсоюза (благодарность и грамота областной (в рамках квоты) и районной организации Профсоюза).

Срок: весь период (по представлению выписок первичных организаций Профсоюза)

Отв.: Г.И.Юрова, В.И.Игнатова, профсоюзный актив

1.3.10. Участие в зональном этапе областной Спартакиады работников образования, посвященной «Году Защитника Отечества».

Срок: по Плану Обкома

Отв. Г.И.Юрова, профактив

1.4. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.4.1 Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций, пути дальнейшего развития.

Срок: май

Отв.: Д.Г.Игнатов

1.4.2. Анализ социальных паспортов молодых педагогов ППО.

Срок: 2 полугодие 2025г

Отв.: Г.И.Юрова, Ю.В.Запорожцева

1.4.3. Анализ уровня заработной платы руководителей и работников учреждений образования Тацинского района.

Срок: поквартально

Отв.: Г.И.Юрова, МАУ РКЦ «Образование»

1.4.4. Анализ и обобщение отчетных материалов ППО:

- по коллективно-договорной кампании за 2024 год;
- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2024г.;
- правозащитной работы ППО за 2024год;
- по профсоюзному членству за 2024 год;
- по охране труда за 2024 год;
- по оздоровлению и отдыху членов ППО;

Срок: январь-апрель

Отв.: Г.И.Юрова, профсоюзный актив

1.4.5. Анализ писем, обращений членов Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Г.И.Юрова, С.К.Прудникова, Е.А.Терещенко, В.И.Игнатова

1.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.5.1. Информационное наполнение сайта районной организации Профсоюза в сети Интернет, ведение страниц в социальных сетях (Вконтакте, Телеграмм), публикация информации в социальных сетях Вконтакте, Телеграмм.

Срок: весь период

Отв.: Д.Г. Игнатов, Г.И.Юрова, председатели ППО

1.5.2. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листков по всем направлениям внутрисоюзной работы

Срок: весь период

Отв.: Д.Г. Игнатов, Г.И.Юрова, председатели ППО

1.5.3. Обновление профкарты районной организации, сбор профкарт ППО.

Срок: 1 апреля 2025 года

Отв.: Г.И.Юрова, Д.Г.Игнатов, председатели ППО

1.5.4. Проведение работы и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

Срок: весь период

Отв.: Д.Г. Игнатов, Г.И.Юрова, председатели ППО

1.5.5. Контроль и анализ работы председателей первичных профсоюзных организаций по ведению информационных сайтов (профсоюзных страниц), наполнению информационных стендов.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, Д.Г.Игнатов, председатели ППО

1.5.6. Организация подписки на профсоюзные издания «Солидарность», «Профсоюзная среда».

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, В.И.Игнатова, Д.Г.Игнатов.

1.5.7. Техническое сопровождение работы чата WhatsApp и телеграмм-канала районной профсоюзной организации.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, В.И.Игнатова

1.6. КОНКУРСЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ФОРУМЫ

1.6.1. Участие в областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ростовской области»

Срок: февраль 2025 года

Отв.: Е.А.Терещенко, председатели ППО, уполномоченные по ОТ

1.6.2. Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Срок: март

Отв.: Е.А.Терещенко, председатели ППО

1.6.3. Организация и проведение Круглого стола "Это нас волнует..." Встреча СМП с учащимися 9 - 11 классов, желающих получить педагогическое образование.

Срок: март 2025 года

Отв.: Ю.В.Запорожцева

1.6.4. Участие в областных, всероссийских конкурсах.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, Д.Г.Игнатов, актив Профсоюза, председатели ППО

1.6.5. Участие в организации и проведении районного конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Учитель здоровья», «Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Срок: январь-март

Отв.: Г.И.Юрова, профсоюзный актив

1.6.6. Подготовка и проведение районного конкурса «Лучший коллективный договор».

Срок: конец II квартала

Отв.: Г.И.Юрова, профсоюзный актив

1.6.7. Участие, подготовка и проведение районных мероприятий в рамках «Года Защитника Отечества».

Срок: по отдельному Плану

Отв.: Г.И.Юрова, профсоюзный актив

1.7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА. СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ

1.7.1. Участие в онлайн-мероприятиях Обкома Профсоюза

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, профсоюзный актив, председатели ППО

1.7.2. Подготовка и проведение районного семинара-совещания с председателями ППО.

Срок: январь

Отв.: Г.И.Юрова, профактив.

1.7.3. Проведение встреч с председателями первичных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы, финансовой и правовой работы (по отдельному графику).

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько, В.И.Игнатова

1.7.4. Подготовка и проведение районного семинара-совещания с заведующим Отделом образования Администрации Тацинского района, руководителями муниципальных образовательных учреждений с участием председателей первичных организаций Профсоюза.

Срок: в течение года, по согласованию с Отделом образования Администрации Тацинского района.

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько, председатели ППО.

1.7.5. Консультирование первичных организаций Профсоюза по бухгалтерским вопросам, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчетности.

Срок: в течение года

Отв.: В.И.Игнатова, бухгалтер районной организации

1.7.6. Консультирование первичных организаций Профсоюза по уставным вопросам.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько

1.7.7. Районное заседание Совета молодых педагогов.

Срок: 1 полугодие

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько, Ю.В.Запорожцева

1.8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций.

Срок: март

Отв.: В.И.Игнатова

1.8.2. Осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО (по отдельному, согласованному с организациями Профсоюза, графику).

Срок: в течение года

Отв.: В.И.Игнатова, председатель районной КРК

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану районной КРК).

Срок: в течение года

Отв.: председатель районной КРК

1.9. РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТАЦИНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

1.9.1. Заседание контрольно-ревизионной комиссии.

Срок: по отдельному графику

Отв.: Н.В.Захаренкова

II. Взаимодействие с районными органами власти и общественными объединениями

2.1. С ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА:

2.1.1. Анализ выполнения Соглашения между Отделом образования Администрации Тацинского района и районной организацией Профсоюза за 2024 гг.

Срок: I кв. 2025 года

Отв.: Г.И.Юрова, Е.П.Приходько, С.К.Прудникова

2.1.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников;
- снижения документационной (бюрократической) нагрузки;
- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
- реализации Концепции развития дополнительного образования детей;
- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;
- приемки образовательных организаций к новому учебному году;
- определения порядка выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим функции Советника руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам;

2.1.3. Участие в работе Общественных советов при Администрации Тацинского района, Отдела образования Администрации Тацинского района

Срок: в течение года

Отв.: Г.И.Юрова

2.1.4. Участие в заседаниях Совета по вопросам образования

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова

2.2. С РАЙОННЫМ СУДОМ, РАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРОЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ:

2.2.1. Представительство интересов работников образования, профсоюзных организаций в суде при рассмотрении заявлений в защиту социально-трудовых прав работников образования, организации деятельности первичных профсоюзных организаций.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова

2.2.2. Направление обращений в районную Прокуратуру, Государственную инспекцию труда по Ростовской области, иные государственные органы по вопросам, связанным с осуществлением государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, законодательство в области образования, о Профсоюзах.

Срок: весь период

Отв.: Г.И.Юрова

2.2.3. Подготовка и направление заявления о продолжении деятельности территориальной организации Профсоюза в Главное управление Министерства юстиции по Ростовской области.

Срок: апрель

Отв.: Г.И.Юрова, В.И.Игнатова